

**Comune di Dosolo**  
(Provincia di Mantova)

Prot. n. 8054

Dosolo, lì 18.11.2020

Alla dipendente  
**Dr.ssa Minzoni Veronica**

**Oggetto: Nomina Responsabile di Procedimento anno 2020 ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990.**

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 1 del 15.01.2020 è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile del Settore Servizi Economico – Finanziari e di Posizione Organizzativa dal 01.01.2020 al 31.12.2020;
- l'art. 5, comma primo, della legge 241/1990 stabilisce che il responsabile di ciascuna unità organizzativa, ovvero di ciascuna area, provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- l'art. 6 della legge 241/1990 definisce i compiti del responsabile del procedimento;
- rientra, in particolare, nella competenza del responsabile del procedimento:
  - a) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti ai fini dell'emanazione del provvedimento finale;
  - b) accertare d'ufficio i fatti, predisponendo gli atti necessari e adottando ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
  - c) trasmettere al Responsabile di Settore la bozza dei provvedimenti controfirmati, limitatamente a quanto attiene la responsabilità dell'istruttoria del procedimento;

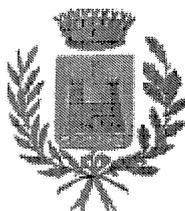
Visti:

- il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- lo Statuto comunale;

Con la presente

**SI NOMINA**

la S.V., dott.ssa Minzoni Veronica, Istruttore Amministrativo di Cat. C, Posizione Economica C2, in servizio a tempo indeterminato presso questo Ente dal 01.01.2020, Responsabile dei seguenti procedimenti per l'anno 2020:



## Comune di Dosolo

(Provincia di Mantova)

- Elaborazione ed invio periodo di documentazione ai seguenti portali: Perla-Pa, Ragioneria Generale dello Stato, Aran, Sintesi, Mobilità, Agenzia Entrate Riscossione, Inps, Inail, Sito Web del Comune di Dosolo;
- Elaborazione mandati e reversali (dall'impegno/accertamento);
- Contabilizzazione I.V.A. da split payment e attività connesse per la predisposizione mensile dei moduli di versamento I.V.A. e liquidazione annuale;
- Certificazioni contributive dipendenti cessati;
- Predisposizione determinazioni di impegno di spesa inerenti di il settore di appartenenza;
- Predisposizione atti di liquidazione inerenti di il settore di appartenenza;
- Attività connesse alla gestione dei tributi comunali;
- Attività connesse alla elaborazione mensile dei cedolini paga e adempimenti annuali inerenti il personale, gli amministratori, i lavoratori autonomi (CU 770, conto annuale);

Si precisa che l'elencazione delle attività e delle competenze succitate non è esaustiva, ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;

Tale nomina ha validità con effetto dal 01.01.2020 e conserva validità salvo revoca e, comunque, non oltre il termine dell'incarico attribuito dal Sindaco alla sottoscritta quale Responsabile del Settore Servizi Economico - Finanziari e di Posizione Organizzativa.

Il presente provvedimento è trasmesso in copia all'Ufficio Personale.



**Il Responsabile del Settore  
Servizi Economico - Finanziari**

Dr.ssa Roberta Furattini

Per accettazione

Dr.ssa Minzoni Veronica