



COMUNE DI DOSOLO

(Provincia di Mantova)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

QUINQUENNIO 2019/2024

forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 06.09.2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 05.05.2009, n. 42", per descrivere le principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato 2019/2024, avente come data di inizio il 26 maggio 2019, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La presente relazione di fine mandato, redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario, deve essere sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dalla sottoscrizione, la relazione deve essere sottoposta alla certificazione dell'Organo monocratico di revisione economico-finanziaria del Comune. Quindi, nei tre giorni successivi alla predetta certificazione, sia la relazione che la certificazione medesima devono essere trasmesse alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Infine, sia la relazione di fine mandato che la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione resa dall'Organo monocratico di revisione del Comune, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione dei dati viene riportata secondo lo schema-tipo approvato dal Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, con Decreto del 26.04.2013 (G.U. n. 124 del 29.05.2013).

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL, dai questionari inviati dall'Organo monocratico di revisione economico-finanziaria alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti ai sensi dell'articolo 1, commi 166 e seguenti, della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i Comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2023: 3264 abitanti.

Trend storico demografico.

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Nr. di abitanti al 31/12	3388	3348	3290	3307	3264
Saldo naturale	-28	-33	-31	-7	-24
Saldo migratorio	-25	-7	-27	26	-19

1.2 Organi politici.

LA GIUNTA COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
Sindaco	Bortolotti Pietro	26.05.2019
Vice Sindaco e Assessore Istruzione	Nicoli Rossano	31.05.2019
Assessore Attività Produttive e Sport	Madeo Vincenzo	31.05.2019
Assessore Ambiente e Associazionismo	Gozzi Anna	31.05.2019
Assessore Politiche Sociali, Giovanili e Pari Opportunità	Poli Chiara	31.05.2019

IL CONSIGLIO COMUNALE

CARICA	NOMINATIVO	IN CARICA DAL
Presidente del Consiglio Comunale	Bortolotti Pietro	26.05.2019
Consigliere comunale	Nicoli Rossano	26.05.2019
Consigliere comunale	Madeo Vincenzo	26.05.2019
Consigliere comunale	Poma Divo	26.05.2019
Consigliere comunale	Gozzi Anna	26.05.2019
Consigliere comunale	Minari Matteo	26.05.2019
Consigliere comunale	Cavalmoretti Monia	26.05.2019
Consigliere comunale	Poli Chiara	26.05.2019

Consigliere comunale	Santacroce Luciano	26.05.2019
Consigliere comunale	Novellini Gaetano	26.05.2019
Consigliere comunale	Bozzolini Marco	26.05.2019 (dimissioni dalla carica rassegnate in data 12.10.2022)
Consigliere comunale	Asinari Dennis	26.05.2019
Consigliere comunale	Gatto Michele	26.05.2019
Consigliere comunale	Daolio Paolo	25.10.2022

1.3 Struttura organizzativa.

Di seguito viene riportata la struttura organizzativa del Comune di Dosolo alla data di sottoscrizione della presente relazione. La struttura organizzativa dell'Ente è stata così definita con deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 10.05.2019 nel corso del mandato amministrativo 2014/2019.'

SETTORE AMMINISTRATIVO		
Responsabile: Segretario Comunale, Dott.ssa Borghi Roberta	Servizi	Dipendenti
	Servizi demografici	n. 2 di categoria C, di cui n. 1 part-time a 34 ore settimanali
	Segreteria e Protocollo	n. 1 di categoria C
		n. 1 di categoria B part-time a 18 ore settimanali (addetto al servizio di pulizia)
	Servizi scolastici, culturali e ricreativi	n. 1 di categoria C a 30 ore settimanali
	Servizi sociali	n. 1 di categoria C (in aspettativa non retribuita dal 10.12.2018, concessa con deliberazione di G.C. n. 117 del 06.12.2018 ai sensi dell'art. 110, comma 5, del TUOEL)
	Polizia locale	n. 1 di categoria C

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO		
Responsabile: Dott.ssa Furattini Roberta	Servizi	Dipendenti
	Servizi di gestione del bilancio finanziario ed economico, di gestione delle entrate tributarie, di economato e di gestione economica del personale	n. 1 di categoria D (Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione) e n. 1 di categoria C

SETTORE TECNICO		
Responsabile: Arch. Riccardo Belfanti	Servizi	Dipendenti
	Urbanistica, Ambiente, Ecologia, Protezione Civile	n. 1 di categoria C
	Lavori pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale	n. 1 di categoria D, Titolare di Incarico di Elevata Qualificazione) a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali e n. 3 di categoria B

1.4 Condizione giuridica dell'Ente.

Il Comune di Dosolo non è stato commissariato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente.

Nel periodo del mandato 2019/2024 il Comune di Dosolo:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL;
- non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis del TUOEL;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli artt. 243-ter e 243-quinquies del TUOEL;
- non ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno.

La continuità rispetto al mandato della precedente Amministrazione comunale, nonché le nuove attività realizzate e le nuove iniziative intraprese sono stati elementi di fondamentale importanza per l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel corso del mandato 2019/2024.

Questa Amministrazione comunale si è trovata ad affrontare l'emergenza dovuta alla pandemia di Covid-19, che ha duramente colpito anche il territorio del Comune di Dosolo nel corso degli anni 2020 e 2021. Al fine di fronteggiare l'emergenza sono stati posti in essere interventi di supporto alla popolazione in difficoltà, sia di tipo assistenziale che di tipo economico. Sono stati, inoltre, erogati contributi alle attività economiche e commerciali costrette a chiusure o limitazioni.

Nel corso del mandato amministrativo 2019/2024 l'Amministrazione comunale ha sostenuto la sfida legata al raggiungimento degli obiettivi posti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), attraverso la realizzazione di opere ed interventi finanziati dai fondi PNRR.

L'Amministrazione comunale ha portato avanti la gestione associata di funzioni e servizi, già avviata durante il mandato della precedente Amministrazione comunale.

Attualmente il Comune di Dosolo gestisce in forma associata il servizio di acquisizioni di lavori, beni e servizi, in forza di convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 01/12/2022, che ha dato vita alla Centrale di Committenza "Mantova Sud", attualmente costituita dai Comuni di Borgo Virgilio (Capofila), Bagnolo San Vito, Bozzolo, Castel d'Ario, Cavriana, Curtatone, Dosolo, Gonzaga, Mariana Mantovana, Marmirolo, Roncoferraro e San Giorgio e Bigarello, con scadenza 31.12.2027.

La Convenzione per la gestione associata del servizio di Segreteria comunale, stipulata con il Comune di Borgo Virgilio (Ente capofila) fino al 31.12.2021, ed approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 30.07.2019, è cessata anticipatamente in data 31.12.2020, in seguito a recesso unilaterale da parte del Comune di Borgo Virgilio.

Il Comune di Dosolo ha preso atto dello scioglimento anticipato della predetta convenzione con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 22.12.2020.

Pertanto, la sede di segreteria del Comune di Dosolo risulta singola e vacante dal 01.01.2021.

Con decreto del Prefetto di Milano, incaricato della gestione dell'Albo Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia, è stata autorizzata la reggenza alla dott.ssa Roberta Borghi fino al 30.06.2024.

E' stata, comunque, già stipulata specifica convenzione con il Comune di Viadana per l'esercizio in forma associata delle funzioni di segretario comunale; convenzione che è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 27.07.2021.

In merito alla gestione economico-finanziaria dell'Ente, è stato costantemente perseguito il fine di garantire l'equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa corrente. Fine raggiunto nonostante le difficoltà dovute alla riduzione dei trasferimenti erariali e regionali, ed all'indeterminatezza delle manovre tributarie.

Sul fronte della spesa d'investimento l'Ente ha effettuato importanti interventi soprattutto nell'ambito dell'edilizia scolastica e della viabilità, con utilizzo di risorse proprie e di contributi assegnati da enti pubblici, che vengono descritti al paragrafo 3 della seconda parte della presente relazione.

Proprio nella direzione di acquisire contributi da parte di altre amministrazioni pubbliche, per sostenere gli investimenti, vanno segnalate le iniziative intraprese per la presentazione di progetti finalizzati a partecipare a bandi nazionali e regionali.

Nell'ambito dei servizi alla persona l'Amministrazione comunale ha perseguito l'obiettivo di garantire la migliore organizzazione possibile dei servizi stessi, al fine di fornire un buon livello di risposta ai bisogni della comunità, in particolare delle fasce più deboli della popolazione in un momento storico particolarmente critico per la grave crisi socio-economica in cui si trova il Paese, ulteriormente aggravata negli anni dell'emergenza Covid-19 e dal cosiddetto "caro energia".

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

I parametri obiettivi di deficitarietà strutturale all'inizio del mandato amministrativo per il quinquennio 2019/2024, come da rendiconto dell'esercizio 2019, risultano tutti negativi.

Allo stesso modo la certificazione dei parametri obiettivi di deficitarietà strutturale, allegata all'ultimo rendiconto approvato, relativo all'anno 2022, riporta parametri tutti negativi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTA DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa.

Segue l'elenco degli atti di modifica statutaria e di modifica/adozione regolamentare che l'Ente ha approvato durante il mandato elettivo, con indicazione delle motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

ANNO 2019 (a partire dalla data di inizio del mandato amministrativo, ossia dal 26/05/2019)

Presa d'atto dell'approvazione, da parte del Consorzio pubblico servizio alla persona, del Regolamento consortile per la regolamentazione dei rapporti con gli enti del terzo settore, in attuazione del Codice del terzo settore (D.L. 3 luglio 2017, n. 117) – deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 13.07.2019.

Approvazione schede di compartecipazione alla spesa di cui al Regolamento ISEE consortile approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 18/12/2018 – deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 13.09.2019.

Modifica del Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta unica comunale (IUC) – deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 24.09.2019.

Approvazione dello schema di Statuto dell'Azienda Speciale Consortile Oglio – Po – art. 31 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 25.11.2019.

ANNO 2020

Approvazione del Regolamento comunale di disciplina dell'Imposta municipale propria (IMU) – deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 21.07.2020.

Approvazione del Regolamento comunale di disciplina della tariffa avente natura corrispettiva in luogo della TARI – deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 21.07.2020.

Approvazione del Regolamento comunale di contabilità armonizzata – deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 22.12.2020.

Non approvazione della proposta di modifica dell'art. 5 dello Statuto della società partecipata GISI S.p.A. – deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 22.12.2020.

ANNO 2021

Approvazione del Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale - deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 02.03.2021.

Modifica del Regolamento comunale di Polizia mortuaria - deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 02.03.2021.

Modifica del Regolamento comunale di disciplina del servizio di trasporto scolastico - deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 14.05.2021.

Modifica del Regolamento comunale per l'applicazione della tariffa avente natura corrispettiva in luogo della TARI – deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 29.06.2021.

ANNO 2022

Approvazione del Regolamento comunale di gestione del servizio rifiuti urbani e assimilati – deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 09.05.2022.

Approvazione del Regolamento comunale per il funzionamento della Giunta Comunale anche in modalità telematica – deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 12.05.2022.

Approvazione del Regolamento del Consiglio Comunale delle ragazze e dei ragazzi – deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28.06.2022.

Approvazione del Documento di polizia idraulica e individuazione del reticolo idrico minore (RIM) del Comune di Dosolo – deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 24.09.2022.

ANNO 2023

Approvazione del Regolamento comunale per la disciplina dei servizi abitativi transitori – deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 20.12.2023.

Preso d'atto dell'approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci dell'Azienda Speciale Consortile Oglio Po del Regolamento ISEE dei Comuni soci dell'ASCOP – deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 20.12.2023.

Modifica del Regolamento comunale per l'applicazione della tariffa avente natura corrispettiva in luogo della TARI – deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 18.04.2023.

ANNO 2024 (fino alla data di sottoscrizione della presente Relazione)

Approvazione schede di compartecipazione alla spesa di cui al Regolamento ISEE consortile approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 20.12.2023 – deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 19.02.2024.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale.

2.1.1. IMU.

Per l'anno 2019 le aliquote IMU erano state deliberate dal Consiglio Comunale in carica durante il mandato amministrativo 2014/2019.

Aliquote IMU	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale di cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (detrazione € 200,00)	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Aliquota fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
Aliquota fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita e non locati	0,16%	0,16%	esenti	esenti	esenti
Aliquota terreni agricoli	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%	0,90%
Aliquota fabbricati di cat. D	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Aliquota altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione e differenziazione.

Per l'anno 2019 le aliquote dell'Addizionale comunale all'Irpef erano state deliberate dal Consiglio Comunale in carica durante il mandato amministrativo 2014/2019.

Aliquote addizionale Irpef	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	€. 15.000	€. 15.000	€. 15.000	€. 15.000	€. 15.000
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

Differenziazione delle aliquote in base al reddito imponibile	Aliquota Anno 2020	Aliquota Anno 2021
• fino a 15.000 Euro:	0,45%	0,45%
• da 15.001 a 28.000 Euro:	0,50%	0,50%
• da 28.001 a 55.000 Euro:	0,75%	0,75%
• da 55.001 a 75.000 Euro:	0,78%	0,78%
• oltre 75.000 Euro:	0,80%	0,80%

Differenziazione delle aliquote in base al reddito imponibile	Aliquota Anno 2022	Aliquota Anno 2023	Aliquota Anno 2024
• fino a 15.000 Euro:	0,60%	0,60%	0,60%
• oltre 15.000 e fino a 28.000 Euro:	0,65%	0,65%	0,65%
• oltre 28.000 e fino a 50.000 Euro:	0,78%	0,78%	0,78%
• oltre 50.000 Euro:	0,80%	0,80%	0,80%

2.1.3. Prelievi sui rifiuti.

Il Comune di Dosolo ha realizzato un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferita al servizio pubblico, prevedendo l'applicazione di una tariffa avente natura di corrispettivo in luogo della TARI. La tariffa è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di igiene urbana.

2.1.4. TASI.

Per l'anno 2019 le aliquote TASI erano state deliberate dal Consiglio Comunale in carica durante il mandato amministrativo 2014/2019.

A decorrere dall'anno 2020 la tassa sui servizi indivisibili (TASI) è stata abrogata dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020).

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni.

Il Comune di Dosolo ha approvato il Regolamento dei controlli interni con deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 28.01.2013, ai sensi degli artt. 147, 147-bis e 147-quinquies del TUOEL. Il sistema di controlli interni si articola:

- nel controllo di regolarità amministrativa e contabile, che ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- nel controllo di gestione, che ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, tra risorse impiegate e risultati ottenuti;
- nel controllo sugli equilibri finanziari, che ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui di bilancio e della gestione di cassa, anche ai fini degli obiettivi di finanza pubblica.

Il sistema dei predetti controlli è effettuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

3.1.1. Controllo di gestione.

I principali obiettivi di mandato ed il livello della loro realizzazione viene delineato rispetto ai servizi/settori di seguito indicati.

Personale.

Per tutta la durata del mandato amministrativo 2019/2024 la gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti in materia di programmazione del fabbisogno del personale e di contenimento della spesa. Non sono state, inoltre, rilevate eccedenze di personale.

La dotazione organica è stata rideterminata con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 05.02.2022, prevedendo la trasformazione, a far data dal 1° giugno 2022, del posto di Esecutore di categoria B, a tempo pieno, assegnato al Settore Amministrativo – Servizio Segreteria in Istruttore amministrativo di categoria C, a tempo pieno, da assegnare al Settore Amministrativo – Servizi Demografici e Segreteria. Ciò in previsione del collocamento a riposo con diritto a pensione di dipendente, da sostituire con personale da assumere tramite concorso pubblico.

La dotazione organica, così rideterminata, prevede n. 17 posti, di cui n. 14 a tempo pieno e n. 3 a tempo parziale.

Dei posti in dotazione organica quattro risultano attualmente vacanti, e precisamente n. 1 posto di Istruttore direttivo e n. 1 posto di Esecutore nel Settore Tecnico, n. 1 posto di Istruttore bibliotecario part-time e n. 1 posto di Vigile.

In merito alla instaurazione e risoluzione di rapporti di lavoro, durante il mandato amministrativo 2019/2024 si sono verificate tre cessazioni dal servizio di personale a tempo indeterminato, a cui hanno fatto seguito tre assunzioni di personale di ruolo.

A far data dal 01.01.2020 è stato collocato a riposo con diritto a pensione l'Istruttore contabile a tempo indeterminato del Settore Economico - Finanziario.

In data 01.03.2020 è cessato il rapporto di lavoro con l'Istruttore amministrativo a tempo indeterminato del Settore Amministrativo – Servizi Scolastici, Culturali e Ricreativi per trasferimento ad altro ente.

Dal 01.08.2022 è stato collocato a riposo con diritto a pensione l'Esecutore a tempo indeterminato del Settore Amministrativo – Servizio Segreteria.

A fronte delle predette cessazioni dal servizio di n. 3 dipendenti di ruolo, sono state effettuate n. 3 assunzioni di personale a tempo indeterminato, di cui due tramite procedure di mobilità da altri enti ed una tramite concorso pubblico.

Dal 01.01.2020 ha preso servizio un Istruttore contabile a tempo indeterminato presso il Settore Economico – Finanziario e dal 16.04.2020 è stato assunto un Istruttore amministrativo a tempo indeterminato, part-time a 30 ore settimanali, presso il Settore Amministrativo – Servizi Scolastici, Culturali e Ricreativi, entrambi provenienti da altri enti pubblici. Lo svolgimento di concorso pubblico ha, invece, portato all'assunzione, a far data dal 01.08.2022, di un Istruttore amministrativo assegnato al Settore Amministrativo – Servizi Demografici e Segreteria.

Per quanto concerne i rapporti di lavoro a tempo determinato, in data 14.08.2019 è terminato l'incarico affidato in data 02.05.2018, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUOEL, ad un Istruttore direttivo a tempo determinato e parziale, a 12 ore settimanali, assegnato al Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici.

Nel corso del mandato amministrativo 2019/2024 sono state, inoltre effettuate, n. 2 assunzioni di personale a tempo determinato, con assegnazione al Settore Tecnico – Servizio Lavori Pubblici.

A far data dal 10.09.2019 è stato conferito incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUOEL a Istruttore direttivo a tempo determinato e parziale, a 18 ore settimanali, con funzioni di Responsabile del Settore Tecnico. L'incarico scadrà il 31.05.2024.

Con decorrenza dal 09.05.2023 e termine il 30.12.2023 è stato conferito incarico ai sensi dell'art. 110, comma 2, del TUOEL a Istruttore tecnico a tempo determinato e parziale, a 18 ore settimanali, per l'attuazione di opere pubbliche finanziate da fondi del PNRR. Le spese per il predetto incarico sono state coperte da contributo statale assegnato con D.P.C.M. del 30.12.2022, ai sensi dell'art. 31-bis, comma 1, del decreto-legge 06.11.2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29.12.2021, n. 233.

A decorrere dal 1° gennaio 2021 è stata incrementata, dall'83% al 94%, la percentuale di part-time di dipendente di ruolo assegnato al Settore Amministrativo – Servizi Demografici, con passaggio da 30 a 34 ore settimanali.

Risulta tuttora in aspettativa non retribuita l'Istruttore amministrativo del Settore Amministrativo – Servizi Sociali. Il periodo di aspettativa non retribuita era stata concesso dalla precedente Amministrazione comunale al fine consentire allo stesso di svolgere le funzioni di Direttore presso il Consorzio pubblico servizio alla persona, trasformato, a decorrere dal 01.01.2020, in Azienda Speciale Consortile Oglio Po, ente strumentale del Comune di Dosolo.

Il Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34, cosiddetto "Decreto Crescita", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, ha introdotto, all'art. 33, nuove disposizioni relative all'assunzione di personale nelle Regioni a statuto ordinario e nei comuni, in base alla sostenibilità finanziaria.

Il relativo decreto attuativo, datato 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", è stato pubblicato in G.U. n.108 del 27/04/2020. Le nuove disposizioni sono entrate in vigore il 20 aprile 2020.

Il 13 maggio 2020 è stata emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica la circolare esplicativa del predetto decreto attuativo.

In sintesi, è stato definito il nuovo "valore soglia", da utilizzare quale parametro di riferimento della spesa del personale a tempo indeterminato.

Il comma 2 dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 stabilisce che i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Come riportato nel Documento unico di programmazione semplificato per il triennio 2024/2026, e confermato nella relativa nota di aggiornamento, in merito alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, non state previste assunzioni e/o cessazioni di personale.

In conclusione si afferma che la gestione del personale nel corso del mandato amministrativo ha consentito di ridurre la spesa e di mantenere gli equilibri di bilancio.

Lavori pubblici.

Nel corso del mandato amministrativo 2019/2024 sono stati realizzati gli investimenti e gli interventi di seguito riportati.

Edifici scolastici:

- sono stati eseguiti lavori di adeguamento alla normativa vigente dell'impianto elettrico della scuola primaria, rendendo così l'edificio più sicuro e perseguendo la finalità del risparmio energetico. Il costo dell'intervento, terminato nel mese di settembre dell'anno 2019, è risultato pari ad Euro 61.156,45, ed è stato finanziato per Euro 46.203,20 da contributo assegnato con Decreto del Ministero dell'interno del 10.01.2019 ai sensi art. 1, comma 107, della legge n. 145 del 30.12.2018, e per la restante quota da risorse proprie del bilancio comunale;

- si è provveduto ad eseguire lavori di adeguamento alla normativa vigente dell'impianto elettrico e dell'impianto di riscaldamento della palestra scolastica di Dosolo, allo scopo di rendere anche tale edificio più sicuro e più performante dal punto di vista del risparmio energetico. L'intervento, che ha avuto inizio nel mese di ottobre dell'anno 2019, ha comportato una spesa complessiva pari ad Euro 74.137,65, interamente finanziata da contributi economici statali e regionali. Nello specifico la predetta spesa è stata finanziata per Euro 50.000,00 da contributo assegnato con decreto del Ministero dello sviluppo economico del 14.05.2019 ai sensi dell'art. 30 del D.L. 30.04.2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, e per Euro 24.137,65 da contributo assegnato da Regione Lombardia con deliberazione della Giunta Regionale n. XI/2069 del 31.07.2019;

- sono stati realizzati i lavori di adeguamento e di messa in sicurezza della pavimentazione della palestra scolastica di Dosolo, il cui costo, pari ad Euro 49.777,79, è stato sostenuto grazie al contributo statale assegnato per l'anno 2020 con Decreto del Ministero dell'interno del 14.01.2020 ai sensi dell'art. 1, comma 29, della legge 27.12.2019, n. 160.

Le opere pubbliche finanziate dai fondi di cui all'art. 1, comma 29, della legge 27.12.2019, n. 160, erano confluite nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nella Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; componente C.4: tutela del territorio e della risorsa idrica, Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Recentemente sono state tuttavia stralciate dal PNRR secondo quanto disposto dal D.L. n. 19 del 02.03.2024, per essere nuovamente finanziate con fondi nazionali.

- è stato effettuato l'adeguamento ai dettami della normativa vigente dell'impianto elettrico e della centrale termica della scuola secondaria di primo grado per complessivi Euro 98.727,47, finanziati per Euro 70.000,00 da contributo economico assegnato dal Ministero dell'istruzione con

decreto n. 43/2020, nell'ambito del piano antincendio relativo agli edifici scolastici, e per Euro 30.000,00 da quota parte del contributo economico, pari a complessivi Euro 200.000,00, assegnato da Regione Lombardia ai sensi della legge regionale 4 maggio 2020, n. 9, recante "Interventi per la ripresa economica";

- durante l'emergenza dovuta alla pandemia di Covid-19, negli anni 2020 e 2021, sono stati realizzati interventi di adeguamento degli spazi di tutti gli edifici scolastici comunali, il cui costo, pari a complessivi Euro 56.174,03, è stato finanziato per Euro 14.997,65 da contributo del Ministero dell'istruzione (nota di autorizzazione protocollo AOODGEFID/20822 del 13.07.2020) e per Euro 41.176,38 da contributo economico compreso nei fondi statali assegnati per fronteggiare la predetta emergenza;

- è stata effettuata la bonifica dell'amianto presente sulla copertura della scuola dell'infanzia di Dosolo con successivo ripristino della copertura stessa, sostenendo una spesa complessiva pari ad Euro 118.321,93, per la quale è stato assegnato un contributo economico di Euro 51.375,00 ricompreso nel Fondo per lo sviluppo e la coesione 2014-2020 del Piano operativo per l'ambiente del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ed un ulteriore contributo economico di Euro 84.940,00 ricompreso nel Fondo per l'edilizia scolastica di Regione Lombardia di cui alla legge regionale 6 agosto 2007, n. 19;

- sono stati eseguiti lavori di riqualificazione e miglioramento energetico della palestra scolastica, con installazione di impianto fotovoltaico, il cui costo, pari ad Euro 54.131,88, è stato finanziato con quota parte del contributo di Euro 101.071,62 assegnato da Regione Lombardia con decreto n. 12910 del 29.09.2021, per la realizzazione di impianti fotovoltaici e sistemi di accumulo, e con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione;

- si è provveduto alla riqualificazione ed al miglioramento energetico della scuola secondaria di primo grado con installazione di impianto fotovoltaico, per una spesa di Euro 55.681,38, finanziata con quota parte del contributo complessivo di Euro 101.071,62 assegnato da Regione Lombardia, con decreto n. 12910 del 29.09.2021, e con l'applicazione dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2020;

- sono stati eseguiti lavori di efficientamento energetico della scuola dell'infanzia di Dosolo, mediante installazione di impianto fotovoltaico, per complessivi Euro 46.526,70, finanziati dal contributo statale di cui all'art. 1, comma 29, della legge n. 160/2019, assegnato per l'anno 2022 con D.M. del 30.01.2020;

- si è provveduto alla realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria degli spogliatoi della palestra scolastica, il cui costo, pari ad Euro 94.307,27, è stato finanziato per Euro 90.000,00 da quota parte del contributo, pari a complessivi Euro 270.000,00, assegnato per l'anno 2021 con decreto del Ministero dell'interno del 08.11.2021, ai sensi dell'art. 1, comma 139, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Le opere pubbliche finanziate dai fondi di cui all'art. 1, comma 139, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, erano confluite nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nella Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; componente C.4: tutela del territorio e della risorsa idrica, Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni. Recentemente sono state tuttavia stralciate dal PNRR secondo quanto disposto dal D.L. n. 19 del 02.03.2024, per essere nuovamente finanziate con fondi nazionali.

- è stato eseguito un ulteriore intervento di efficientamento energetico della scuola secondaria di primo grado, consistente nella posa di nuovi e moderni serramenti, per una spesa di Euro 88.011,04 finanziata da quota parte del contributo, pari a complessivi Euro 270.000,00, assegnato per l'anno 2021 con Decreto del Ministero dell'interno del 08.11.2021, ai sensi dell'art. 1, comma 139, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

- sono stati effettuati lavori di ripristino degli edifici scolastici a seguito di danni causati da eventi meteorologici verificatisi nel mese di luglio dell'anno 2021; la spesa sostenuta, pari ad €uro 28.643,16, è stata finanziata da contributo statale per €uro 24.126,98 e da contributo regionale (d.g.r. n. XI/6860 del 02/08/2022) per €uro 4.516,18;
- prenderà il via a breve l'intervento di efficientamento energetico della palestra scolastica di Dosolo, che prevede l'installazione di nuovi serramenti ed al quale sarà destinato il contributo, riferito all'anno 2024, di importo pari ad €uro 50.000,00, assegnato con Decreto del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 1, comma 29, della legge n. 160/2019.

Viabilità:

- nel corso dell'anno 2019 sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali per complessivi €uro 48.191,22, finanziati da avanzo di amministrazione dell'esercizio 2018. L'intervento si è reso necessario al fine di ripristinare le asfaltature nei tratti danneggiati da eventi atmosferici;
- sono stati posti in essere interventi aventi la finalità di ridurre l'incidentalità stradale nell'area bassa mantovana che comprende il territorio dei Comuni di Dosolo, Viadana, Commessaggio, San Martino dall'Argine e Marcaria. La relativa procedura è stata seguita dal Comune di Dosolo in qualità di Ente capofila ed il costo dell'intervento è risultato pari ad €uro 343.118,86, così finanziato: per €uro 150.426,00 da contributo assegnato da Regione Lombardia con decreto n. 13245 del 19.09.2019 e per la restante quota, pari ad €uro 192.692,86, da risorse proprie dei bilanci dei comuni coinvolti. Per quanto concerne il territorio del Comune di Dosolo la spesa complessiva per la realizzazione dell'intervento, che ha riguardato la messa in sicurezza di incrocio stradale nella frazione di Villastrada, è risultata pari ad €uro 93.696,00, ed è stata finanziata per €uro 46.848,00 dal contributo concesso da Regione Lombardia e per €uro 46.848,00 da avanzo di amministrazione dell'esercizio 2019;
- si è provveduto alla messa in sicurezza dell'incrocio semaforico di Via Anselma nel capoluogo comunale, sostenendo un costo pari ad €uro 78.923,14, finanziati da quota parte del contributo, pari ad complessivi €uro 200.000,00, assegnato da Regione Lombardia ai sensi della legge regionale 4 maggio 2020, n. 9, recante "Interventi per la ripresa economica";
- è stata eseguita la manutenzione straordinaria di tratti arginali, la cui spesa, pari a complessivi €uro 98.379,94, è stata finanziata dal contributo di €uro 50.000,00 assegnato per l'anno 2021 con Decreto del Ministero dell'interno del 30.01.2020 ai sensi dell'art. 1, comma 29, della legge n. 160/2019, e successivamente integrato di ulteriori €uro 50.000,00 con Decreto del Ministero dell'interno del 11.11.2020;
- è stato posto in sicurezza l'incrocio stradale nella frazione di Correggioverde, a fronte di una spesa complessiva pari ad €uro 71.526,25, finanziata per €uro 60.000,00 da contributo assegnato da Regione Lombardia ai sensi della legge regionale n. 4 del 02.04.2021, recante "interventi a sostegno del tessuto economico lombardo", e per la quota residua da risorse proprie del bilancio comunale;
- il contributo statale di €uro 10.000,00 assegnato nell'anno 2023, ai sensi dell'art. 1, commi 407-414, della legge n. 234/2021, e finalizzato alla messa in sicurezza delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, è stato impiegato per la realizzazione di nuove pensiline per la fermata degli scuolabus, sostenendo un costo pari ad €uro 9.999,12;
- è stata riqualificata Via 8 Marzo a Dosolo, lungo la quale è situata la scuola dell'Infanzia, la cui spesa pari ad €uro 88.081,02, è stata finanziata da quota parte del contributo, pari a complessivi €uro 270.000,00, assegnato con Decreto del Ministero dell'interno del 08.11.2021 con riferimento all'anno 2021;

- sono in corso di esecuzione i lavori di ripristino di marciapiedi nei centri abitati di Dosolo e Correggioverde, finanziati dal contributo statale di €uro 5.000,00, assegnato con riferimento all'anno 2024 ai sensi dell'art. 1, commi 407-414, della legge n. 234/2021, per la messa in sicurezza delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano;
- sono iniziati nell'anno 2023 e termineranno nell'anno 2024 i lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali, la cui spesa, di importo complessivo pari ad €uro 337.820,00, è stata finanziata per €uro 249.500,00 da entrate da alienazione di partecipazioni societarie e per la restante quota da avanzo di amministrazione;
- avranno inizio entro la scadenza del mandato 2019/2024 i lavori di riqualificazione di strade e marciapiedi posti in prossimità di attività economiche e commerciali presenti nel capoluogo comunale e nella frazione di Villastrada, il cui costo, pari a complessivi €uro 150.000,00, è finanziato per €uro 71.044,59 da contributo assegnato da Regione Lombardia con decreto n. 17508 del 30/11/2022 e per la restante quota da avanzo di amministrazione. Il contributo economico è stato acquisito nell'ambito del Bando regionale denominato "Sviluppo dei distretti del Commercio 2022-2024", al quale il Comune di Dosolo ha partecipato insieme ai Comuni di Bozzolo, Commessaggio, Gazzuolo, Marcara, Pomponesco, Rivarolo Mantovano, Sabbioneta, San Martino dall'Argine e Viadana (Ente capofila), che in qualità di partners, hanno costituito il Distretto Diffuso di Rilevanza Intercomunale denominato "Oglio Po", sottoscrivendo in data 22.01.2022 apposito accordo. Il Distretto, così costituito, ha ottenuto un contributo complessivo pari ad €uro 630.000,00.

Patrimonio comunale:

- si è provveduto al rifacimento del solaio di copertura di fabbricato nel quale sono situati alloggi comunali a fronte di una spesa di €uro 80.470,48, finanziata da quota parte del contributo economico, pari a complessivi €uro 200.000,00, assegnato da Regione Lombardia ai sensi della legge regionale 4 maggio 2020, n. 9;
- è stata realizzata la connessione ad internet tramite fibra ottica degli edifici comunali, sostenendo la spesa di €uro 12.200,00, finanziata da quota parte del contributo economico, pari a complessivi €uro 200.000,00, assegnato da Regione Lombardia ai sensi della legge regionale 4 maggio 2020, n. 9;
- sono stati affidati n. 4 incarichi di progettazione per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, la cui spesa, pari a complessivi €uro 20.940,89, è finanziata dal contributo statale di cui al D.P.C.M. del 17.12.2021; più dettagliatamente, sono stati affidati gli incarichi di redazione del progetto di fattibilità per la riqualificazione dell'area esterna del polo scolastico di Dosolo, del progetto di fattibilità per la ristrutturazione di edificio da adibire a sede della Banda musicale di Dosolo, del progetto di fattibilità per la riqualificazione e l'estensione della pista ciclabile sulla S.P. 57 e del progetto di fattibilità per la ricostruzione della Sala civica nella frazione di Correggioverde;
- è in corso di esecuzione l'opera di riqualificazione del cinema/teatro comunale, il cui quadro economico prevede una spesa complessiva pari ad un milione di euro, finanziata per €uro 900.000,00 da contributo assegnato da Regione Lombardia, con D.D.S. 06.08.2021, n. 10998, per la valorizzazione del patrimonio pubblico lombardo a fini culturali, e per la restante quota da avanzo di amministrazione;
- è, altresì, in corso di esecuzione l'opera volta al recupero ed alla rifunionalizzazione dell'edificio di proprietà comunale denominato "ex scuole di Villastrada", il cui quadro economico prevede una spesa pari ad €uro 500.000,00, finanziata per €uro 420.750,00 da contributo regionale, assegnato con D.D.U.O. n. 2804 del 03.03.2022, per interventi finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana, e per la restante quota da avanzo di amministrazione.

Impianti sportivi:

- sono stati realizzati lavori di adeguamento impiantistico degli spogliatoi del campo da calcio comunale, sostenendo una spesa pari ad €uro 244.185,07, finanziata per €uro 168.347,02 dal contributo regionale, assegnato con decreto n. 14647 del 29.10.2021, per interventi di ristrutturazione di immobili di enti locali con sostituzione di caldaie inquinanti, e per la restante quota da risorse proprie del bilancio comunale;
- si è provveduto all'efficientamento energetico degli spogliatoi del campo sportivo comunale, mediante installazione di impianto fotovoltaico, il cui costo, pari ad €uro 49.181,96, è stato interamente finanziato dal contributo assegnato per l'anno 2023 con Decreto del Ministero dell'interno del 30.01.2020 ai sensi dell'art. 1, comma 29, della legge n. 160/2019;
- è stata installata una nuova recinzione a delimitazione del campo sportivo comunale, finanziando con avanzo di amministrazione la relativa spesa, pari ad €uro 57.068,00.

Cimiteri:

- grazie al contributo regionale di €uro 20.000,00, assegnato con D.G.R. n. XI/5226 del 13.09.2021, sono stati realizzati nuovi ossari nel cimitero di Villastrada;
- si provveduto alla costruzione di nuovi ossari nel cimitero di Dosolo, il cui costo, pari ad €uro 13.376,00, è stato finanziato da entrate derivanti dalla concessione di aree cimiteriali e da avanzo di amministrazione.

Illuminazione pubblica:

- si è conclusa nell'anno 2023 l'opera di riqualificazione dell'intero impianto di illuminazione pubblica presente sul territorio comunale, con l'installazione di luci a LED e con l'attivazione di un sistema di telecontrollo, al fine di contenere le spese di consumo di energia elettrica e di manutenzione dell'impianto. Il costo complessivo dell'opera è risultato pari ad €uro 513.992,13, ed è stato finanziato per il 30% da contributo assegnato da Regione Lombardia con decreto n. 16074 del 07.11.2018 e per il restante 70% da mutuo contratto Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.

Ambiente e territorio:

- è stato installato un punto di distribuzione di acqua potabile, cosiddetta "Casetta dell'acqua", nel capoluogo comunale. Con tale intervento si è perseguita la finalità di ridurre l'uso di contenitori in plastica e di sensibilizzare la cittadinanza al rispetto dell'uso dell'acqua in tutte le sue forme ed in tutti gli ambiti quotidiani, per ridurre gli sprechi e gli abusi. La spesa sostenuta è risultata pari ad €uro 18.040,00, e per €uro 15.000,00 è stata finanziata da contributo economico assegnato dall'Autorità dell'Ambito Territoriale Ottimale di Mantova (AATO) con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 11/10/2019, mentre per la restante quota, pari ad €uro 3.040,00 da avanzo di amministrazione. Nel corso dell'anno 2023 sono stati, inoltre, installati erogatori di acqua potabile presso la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, in seguito alla stipulazione di contratto di noleggio;
- sono stati eseguiti lavori di manutenzione straordinaria ai fossati di scarico delle acque reflue residenziali presenti nelle frazioni di Villastrada e Correggioverde non servite da fognatura comunale, per complessivi €uro 7.747,00, finanziati dall'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2018;
- sono stati posti in essere interventi di difesa del suolo, consistenti nella manutenzione straordinaria di ulteriori fossati, il cui costo, pari ad €uro 43.371,00, è stato finanziato per €uro 39.033,90 da contributo concesso da Regione Lombardia con decreto n. 6823 del 11.06.2020 e per la restante quota da risorse proprie del bilancio comunale;

- in seguito alla partecipazione a bando ministeriale è stato ottenuto un contributo di €uro 29.999,80, assegnato dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica con decreto n. 214 del 12/12/2023, per l'acquisto di eco-compattatore selettivo, c.d. mangiaplastica, la cui procedura si perfezionerà a breve.

Digitalizzazione.

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 21/07/2020, è stata approvata la convenzione che regola i rapporti tra la Commissione Europea ed il Comune di Dosolo per l'utilizzo della sovvenzione ottenuta dall'Unione Europea che ha finanziato la realizzazione della connessione WI-FI gratuita per i cittadini ed i visitatori;

- la partecipazione ai bandi relativi al PNRR per la transizione digitale della Pubblica Amministrazione, cosiddetta PA Digitale, ha consentito di ottenere i seguenti contributi, che ammontano a complessivi €uro 205.138,00, e che sono stati destinati a progetti/interventi di digitalizzazione dell'Ente, in parte già realizzati:

_ €uro 77.897,00, relativi alla Misura "Abilitazione al cloud per le P.A. locali" ed assegnati con Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 28 del 30.06.2022, al fine di attuare la migrazione al cloud delle basi dati, delle applicazioni e dei servizi dell'Amministrazione. L'investimento è collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la P.A. di migrare i propri CED (centri elaborazione dati) verso ambienti cloud;

_ €uro 79.922,00, relativi alla Misura del PNRR denominata "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" ed assegnati con Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 135 del 18.11.2022, per la realizzazione dell'intervento, che l'Ente ha già attuato, di miglioramento del sito web istituzionale, nonché per la realizzazione di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni;

_ €uro 23.147,00, relativi alla Misura "Piattaforma Notifiche Digitali Comuni" ed assegnati con Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 131 del 23.11.2022, allo scopo di integrare i sistemi informatici del Comune sulla Piattaforma Notifiche Digitali. Nell'ambito di tale progetto è stato attivato l'invio automatico al sistema di notifiche digitali di due tipologie di atti di notifica, relativi alle violazioni del Codice della Strada ed alle violazioni extra C.d.S.;

_ €uro 14.000,00, relativi alla Misura "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE" ed assegnati con Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 125 del 17.04.2023 al fine di integrare nei propri sistemi informativi la CIE, oltre allo SPID già attivo, come sistemi di identità digitale per l'accesso ai servizi digitali, abbandonando le vecchie credenziali;

_ €uro 10.172,00, relativi alla Misura denominata "Piattaforma Digitale Nazionale Dati - Comuni" ed assegnati con Decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 152 del 23.06.2023, al fine di favorire lo scambio di informazioni e servizi tra gli Enti, interrogando direttamente la piattaforma PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) attraverso la messa a disposizione e l'utilizzo, da parte dei soggetti accreditati, di interfacce di programmazione delle applicazioni (API).

Polizia locale.

- nel corso del mandato 2019/2024 sono stati stipulati Accordi di collaborazione, di durata annuale, con il Comune di Viadana per lo svolgimento congiunto di servizi di Polizia Locale. L'accordo attualmente vigente è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 02.03.2024 ed avrà scadenza il 31.12.2024. I Comuni di Dosolo e Viadana, enti territoriali contermini, hanno stipulato il predetto accordo allo scopo di assicurare un servizio maggiormente rispondente alle mutate esigenze dei territori, al fine di elevare la sicurezza a vantaggio dei

cittadini, attraverso una sinergia di risorse umane e strumentali, con l'intesa che l'attività di collaborazione sia prodromica anche ad una successiva gestione associata del servizio di polizia locale;

- è stata stipulata convenzione di durata quadriennale con la società Sicurezza e Ambiente S.p.A. per l'esecuzione, in situazioni di emergenza, di interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e la reintegra delle matrici ambientali compromesse dal verificarsi di incidenti stradali.

Gestione del territorio.

- è stata stipulata la Convenzione con l'Associazione di Protezione Civile "Oglio Po ODV" per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2028, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 19.02.2024; ed alla predetta associazione sono stati attribuiti nel corso del mandato 2019/2024 contributi economici a sostegno dell'importante attività svolta in favore del territorio;

- è stato recepito ed attuato il Piano provinciale di contenimento ed eradicazione della nutria;

- sono stati approvati, con deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 27.08.2022, il protocollo d'intesa e la convenzione con l'Agenzia delle Entrate Territorio della Provincia di Mantova per la gestione dello Sportello catastale decentrato con riferimento al triennio 2023/2025; sportello già gestito anche negli anni precedenti;

- è stata approvata, con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 29.01.2022, l'adesione al Protocollo d'intesa per l'avvio del progetto sperimentale pilota R.O.B.IN (rete operativa di bacino interregionale) per la riserva MAB UNESCO "Po Grande", che vede coinvolti l'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, l'AIPO e i Comuni del medio Po.

Istruzione pubblica.

Nell'ambito delle attività ausiliarie all'Istruzione pubblica si sono ottenuti risultati importanti, di seguito descritti.

- sono stati approvati annualmente i piani di diritto allo studio, prevedendo contributi per le attività scolastiche;

- sono state stipulate Convenzioni con il Comune di Pomponesco, il cui territorio confina con il territorio del Comune di Dosolo, per la gestione del servizio di trasporto scolastico; la Convenzione attualmente vigente riguarda gli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, ed è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 14.05.2021. Il Consiglio Comunale ha già provveduto, con deliberazione n. 4 del 09.03.2024, ad approvare la convenzione valida per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026 e 2026/2027;

- sono stati attivati punti di raccolta del trasporto scolastico nel territorio del Comune di Viadana, al fine di consentire agli studenti di questo Comune di frequentare la scuola secondaria di primo grado di Dosolo;

- sono stati attivati i servizi di prescuola, doposcuola e centro estivo; per le spese di organizzazione di quest'ultimo servizio sono stati ottenuti contributi economici da parte del Ministero per le pari opportunità e la famiglia;

- è stata garantita l'assistenza educativa agli alunni disabili che frequentano gli istituti scolastici comunali;

- è stato realizzato il progetto di integrazione scolastica degli studenti con disabilità frequentanti istituti d'istruzione secondaria di secondo grado, co-finanziato da contributo erogato da Regione Lombardia.

- è stata mantenuta costante la disponibilità ad accogliere le richieste degli istituti scolastici ad effettuare stages e tirocini presso gli uffici comunali e la biblioteca;

- si è provveduto all'acquisto di un autobus da destinare al servizio di trasporto scolastico.

Ciclo dei rifiuti.

Il Comune di Dosolo ha realizzato un sistema di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico, prevedendo l'applicazione di una tariffa avente natura di corrispettivo in luogo della TARI; tariffa applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

Con decorrenza dal 01.02.2024 il servizio di igiene urbana è gestito da Aprica S.p.A., alla quale è stato affidato unitamente ai Comuni di Borgo Virgilio, Commessaggio, Curtatone, Gazoldo degli Ippoliti, Ostiglia, Piubega, Serravalle a Po, Sustinente e Villimpenta.

Sociale.

In ambito socio-assistenziale obiettivo costante dell'Amministrazione comunale è stato far fronte alle esigenze delle fasce più deboli della popolazione, quali disabili, anziani, minori e famiglie in condizioni di forte disagio, aderendo alle richieste di assistenza susseguitesi nel tempo e ritenute meritevoli di accoglimento in base all'istruttoria degli Uffici preposti.

Pertanto, l'Ente ha posto in essere interventi in favore di disabili, minori in comunità ed in affido, anziani ricoverati presso r.s.a., nuclei familiari in difficoltà e di sostegno alla locazione.

Durante le emergenze Covid-19 e "Caro energia" sono stati realizzati interventi assistenziali ed erogati contributi economici in favore di famiglie in difficoltà, impiegando i fondi statali ed i contributi della società partecipata Tea S.p.A. assegnati all'Ente a tale scopo.

Il Comune di Dosolo è parte dell'accordo distrettuale tra l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po, ente strumentale partecipato, ed i comuni dell'ambito territoriale di Viadana per la gestione del servizio di assistenza domiciliare, di inserimento lavorativo, del servizio sociale professionale e del telesoccorso.

Nel corso del mandato amministrativo sono stati erogati servizi di consegna pasti a domicilio agli anziani e di trasporto sociale.

Sono state stipulate convenzioni con i centri autorizzati di assistenza fiscale per l'assistenza ai cittadini residenti nella richiesta di prestazioni sociali.

Sono state, inoltre, approvate le seguenti convenzioni:

- con l'associazione di volontariato Auser per la gestione di servizi di pubblica utilità;
- con l'Azienda socio-sanitaria territoriale di Cremona per attività di prelievo del sangue presso il Polo sociale comunale;
- tra l'Azienda speciale consortile Oglio Po ed il Centro di aiuto alla vita Onlus di Mantova per l'accoglienza di donne sole o con bambini in situazioni di disagio socio-economico e familiare, da ultimo rinnovata per gli anni dal 2024 al 2026.

Si è provveduto all'erogazione di contributi a sostegno delle attività svolte dalle Associazioni di volontariato presenti sul territorio e dalle Parrocchie di Dosolo, Villastrada e Correggioverde.

In particolare, è stato erogato un contributo di €uro 30.000,00 alla Parrocchia di Correggioverde al fine di contribuire alle spese per i lavori alla chiesa danneggiata dal sisma del 2012 ed ora di nuovo agibile.

Cultura, Sport, Associazionismo.

L'Amministrazione comunale ha sostenuto le associazioni culturali e sportive del territorio nel corso di tutto il mandato amministrativo attraverso l'erogazione di contributi economici, la concessioni di locali, il patrocinio alle manifestazioni ed agli eventi organizzati dalle stesse, l'affidamento della gestione degli impianti sportivi e del cinema teatro comunale.

La biblioteca comunale fa parte della Rete bibliotecaria mantovana, la cui gestione integrata per gli anni dal 2024 al 2030 è disciplinata da Convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 09.03.2024.

La gestione della biblioteca è affidata a cooperativa che gestisce i rapporti con l'utenza, il patrimonio librario, la catalogazione, il prestito bibliotecario ed interbibliotecario, le attività didattiche, la promozione alla lettura ed il punto Informagiovani.

A breve si svolgeranno i colloqui per la selezione di n. 1 operatore volontario per svolgimento del Servizio Civile Universale, che sarà impiegato presso la biblioteca comunale.

3.1.2. Valutazione della performance.

Ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, il Comune di Dosolo dispone del "Sistema permanente di valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti", che integra il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".

Il predetto sistema, da ultimo modificato in applicazione del D.Lgs. n. 14/2017 e del C.C.N.L. del 21/05/2018, ha per oggetto:

- la valutazione della performance organizzativa con riferimento all'Ente nel suo complesso ed ai settori di riferimento;
- la valutazione della performance individuale dei dipendenti, collegata al raggiungimento di specifici obiettivi/attività previsti nel Piano della performance, nonché delle competenze e dei comportamenti professionali e organizzativi dimostrati;
- la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale dei Responsabili di Settore;
- il conferimento degli incarichi di Responsabili di Settore e la relativa graduazione;
- la valutazione per la corresponsione della retribuzione di risultato ai Responsabili di Settore ed al Segretario Comunale.

La Giunta comunale assegna annualmente gli obiettivi ai Responsabili di Settore attraverso il Piano della Performance, allegato del PIAO (Piano di attività ed organizzazione).

La valutazione delle prestazioni dei dipendenti è effettuata al termine di ogni anno.

Soggetti valutatori sono:

- per le prestazioni dei Responsabili di Settore, il Sindaco che si avvale, a questo fine, del Nucleo di valutazione;
- per i dipendenti assegnati a ciascuna struttura organizzativa, i Responsabili di Settore preposti.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUOEL.

Le disposizioni dell'art. 147-quater del TUOEL si applicano agli enti locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti, ad eccezione del comma 4, che si applica a tutti gli enti locali a decorrere dall'anno 2015, secondo le disposizioni recate dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Il comma 4 dell'art. 147-quater del TUOEL stabilisce che i risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

Il comma 3 dell'art. 233-bis del D.Lgs. n. 267/2000 recita testualmente: "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato".

Il Comune di Dosolo si avvale della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato, come stabilito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 24.09.2019.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Si precisa che alla data di sottoscrizione della presente Relazione non è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio 2023. Pertanto, i dati contabili riferiti all'esercizio 2023 sono provvisori e potrebbero subire variazioni a seguito dell'approvazione del Rendiconto relativo a tale esercizio.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente.

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	8.892,15	7.192,15	37.967,36	35.173,79	17.428,08	+95,9940
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	283.964,38	24.740,78	234.433,64	186.712,86	511.503,27	+80,1294
ENTRATE CORRENTI TITOLI 1, 2 E 3	1.630.775,74	1.866.614,47	1.778.030,53	1.865.463,04	1.888.450,19	+15,8007
ENTRATE IN CONTO CAPITALE TITOLO 4	186.750,59	591.446,23	603.047,35	1.400.333,42	314.655,29	+68,4896
ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE TITOLO 5	0,00	0,00	311.875,00	0,00	351.912,64	-
ACCENSIONI DI PRESTITI TITOLO 6	0,00	0,00	152.707,95	317.603,54	0,00	-
ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE TITOLO 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	2.110.382,86	2.489.993,63	3.118.061,83	3.805.286,65	3.083.949,47	+46,1322

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI TITOLO 1	1.549.145,46 (di cui 7.192,15 FPV di spesa)	1.525.193,65 (di cui 37.967,36 FPV di spesa)	1.655.288,57 (di cui 35.173,79 FPV di spesa)	2.094.834,81 (di cui 17.428,08 FPV di spesa)	1.868.883,89 (di cui 24.909,15 FPV di spesa)	+20,6397
SPESE IN CONTO CAPITALE TITOLO 2	542.058,92 (di cui 24.740,78 FPV di spesa)	575.305,91 (di cui 234.433,64 FPV di spesa)	1.001.072,59 (di cui 186.712,86 FPV di spesa)	2.094.432,42 (di cui 511.503,27 FPV di spesa)	1.328.679,60 (di cui 505.558,56 FPV di spesa)	+145,1172

SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	-
RIMBORSO DI PRESTITI TITOLO 4	85.273,58	3.923,65	32.996,66	123.840,59	32.679,64	-61,6767
CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA TESORIERE/CASSIERE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
TOTALE	2.176.477,96	2.104.423,21	2.689.357,82	4.313.107,82	3.230.443,13	+48,4253

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO TITOLO 9	328.283,14	274.067,57	378.222,78	505.559,76	365.563,53	+11,3562
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO TITOLO 7	328.283,14	274.067,57	378.222,78	505.559,76	365.563,53	+11,3562

3.2. Equilibrio parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (IN EURO)					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata (+)	8.892,15	7.192,15	37.967,36	35.173,79	17.428,08
Totale titoli (1+2+3) delle entrate (+)	1.630.775,74	1.866.614,47	1.778.030,53	1.865.463,04	1.888.450,19
Spese titolo 1 (-)	1.541.953,31	1.487.226,29	1.620.114,78	2.077.406,73	1.843.974,74
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa) (-)	7.192,15	37.967,36	35.173,79	17.428,08	24.909,15
Rimborso prestiti titolo 4 (-)	85.273,58	3.923,65	32.996,66	123.840,59	32.679,64
Differenza di parte corrente	5.248,85	344.689,32	127.712,66	-318.038,57	4.314,74

Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	25.259,72	22.444,90	71.230,70	318.926,01	26.513,61
SALDO DI PARTE CORRENTE	30.508,57	367.134,22	198.943,36	887,44	30.828,35

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
(IN EURO)					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata (+)	283.964,38	24.740,78	234.433,64	186.712,86	511.503,27
Entrate titolo 4+5+6 (+)	186.750,59	591.446,23	1.067.630,30	1.717.936,96	666.567,93
Totale	470.714,97	616.187,01	1.302.063,94	1.904.649,82	1.178.071,20
Spese titolo 2 (-)	517.318,14	340.872,27	814.359,73	1.582.929,15	823.121,04
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa) (-)	24.740,78	234.433,64	186.712,86	511.503,27	505.558,56
Spese titolo 3.01 per acquisizione di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
Differenza di parte capitale	-71.343,95	40.881,10	300.991,35	-189.782,60	-150.808,40
Entrate correnti destinate ad investimenti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	141.000,00	69.091,37	225.048,54	484.306,58	280.975,41
SALDO DI PARTE CAPITALE	69.656,05	109.972,47	526.039,89	294.523,98	130.167,01

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

ANNO 2019		
(IN EURO)		
Riscossioni	(+)	1.779.292,61
Pagamenti	(-)	2.033.159,66
Differenza		-253.867,05
Fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	292.856,53

Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	31.932,93
Differenza		260.923,60
Residui attivi	(+)	366.516,86
Residui passivi	(-)	439.668,51
Differenza		-73.151,65
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-66.095,10

ANNO 2020 (IN EURO)		
Riscossioni	(+)	2.115.223,83
Pagamenti	(-)	1.662.266,15
Differenza		452.957,68
Fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	31.932,93
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	272.401,00
Differenza		-240.468,07
Residui attivi	(+)	616.904,44
Residui passivi	(-)	443.823,63
Differenza		173.080,81
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	385.570,42

ANNO 2021 (IN EURO)		
Riscossioni	(+)	2.657.184,71
Pagamenti	(-)	1.847.800,73
Differenza		809.383,98
Fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	272.401,00
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	221.886,65
Differenza		50.514,35
Residui attivi	(+)	566.698,90
Residui passivi	(-)	997.893,22
Differenza		-431.194,32
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	428.704,01

ANNO 2022 (IN EURO)		
Riscossioni	(+)	2.931.022,29
Pagamenti	(-)	3.205.351,51
Differenza		-274.329,22
Fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	221.886,65
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	528.931,35
Differenza		-307.044,70
Residui attivi	(+)	1.157.937,47
Residui passivi	(-)	1.084.384,72
Differenza		73.552,75
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-507.821,17

ANNO 2023 (IN EURO)		
Riscossioni	(+)	2.501.379,58

Pagamenti	(-)	2.319.158,67
Differenza	(+)	182.220,91
Fondo pluriennale vincolato entrata applicato al bilancio	(+)	528.931,35
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	530.467,71
Differenza		-1.536,36
Residui attivi	(+)	419.202,07
Residui passivi	(-)	746.380,28
Differenza		-327.178,21
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-146.493,66

Risultato della gestione di competenza 2023 con applicazione avanzo e disavanzo.

Saldo della gestione di competenza	-146.493,66
Eventuale avanzo di amministrazione applicato	307.489,02
Quota disavanzo ripianata	0,00
Saldo	160.995,36

Risultato di amministrazione di cui: (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023
Accantonato	286.083,11	352.761,54	322.193,22	109.480,96	144.485,95
Vincolato	108.978,06	259.995,99	287.441,19	148.143,09	112.077,31
Destinato	5.112,64	7.181,39	307.833,49	221.801,76	108.082,27
Non vincolato	82.159,27	248.363,21	341.226,03	277.887,74	466.992,65
Totali	482.333,08	868.302,13	1.258.693,93	757.313,55	831.638,18

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

FONDO DI CASSA E RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (IN EURO)					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	665.548,06	1.042.012,29	1.856.185,81	988.894,32	895.291,01
Totale residui attivi finali (+)	513.011,68	789.293,35	884.328,49	1.670.174,67	1.341.423,89
Totale residui passivi finali (-)	664.293,73	690.602,51	1.259.933,72	1.372.824,09	874.609,01
FPV per spese correnti (-)	7.192,15	37.967,36	35.173,79	17.428,08	24.909,15
FPV per spese in conto capitale (-)	24.740,78	234.433,64	186.712,86	511.503,27	505.558,56
Risultato di amministrazione	482.333,08	868.302,13	1.258.693,93	757.313,55	831.638,18

Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO
---------------------------------	----	----	----	----	----

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione.

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (IN EURO)					
Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	25.259,72	22.444,90	71.230,70	318.926,01	26.513,61
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	141.000,00	69.091,37	225.048,54	484.306,58	280.975,41
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	166.259,72	91.536,27	296.279,24	803.232,59	307.489,02

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12. (IN EURO)	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	24.586,87	0,00	0,00	0,00	24.586,87
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	540,00	966,00	0,00	1.506,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	48.781,03	12.194,19	4.927,28	12.085,40	77.987,90
Totale	73.367,90	12.734,19	5.893,28	12.085,40	104.080,77

TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	70.000,00	47.225,78	499.863,06	617.088,84
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	27.118,61	0,00	0,00	162.087,63	189.206,24
Totale	27.118,61	70.000,00	47.225,78	661.950,69	806.295,08
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	5.560,62	0,00	1.285,35	5.000,00	11.845,97
TOTALE GENERALE	106.047,13	82.734,19	54.404,41	679.036,09	922.221,82

Residui passivi al 31.12 (IN EURO)	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	5.862,18	5.430,23	3.013,81	13.136,37	27.442,59
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	1.147,15	294,00	2.100,40	65.443,32	68.984,87
TITOLO 3 SPESE DA INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	17.381,42	2.249,02	6.657,68	5.513,15	31.801,27
TOTALE GENERALE	24.390,75	7.973,25	11.771,89	84.092,84	128.228,73

4.1. Rapporto tra competenza e residui.

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	25,47%	26,11%	21,24%	19,64%	18,43%

5. Patto di Stabilità interno e rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Viene indicata la posizione dell'Ente nel periodo del mandato 2019/2024 rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno e dei vincoli di finanza pubblica: "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1. Indicazione degli anni del mandato amministrativo nei quali l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno o ai vincoli di finanza pubblica.

In nessuno degli anni del mandato amministrativo per il quinquennio 2019/2024 l'Ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno ed ai vincoli di finanza pubblica.

5.2. Indicazione delle sanzioni a cui è stato soggetto l'Ente negli anni del mandato amministrativo in cui non ha rispettato il patto di stabilità interno o i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente ha rispettato il patto di stabilità interno ed i vincoli di finanza pubblica durante il mandato amministrativo 2019/2024.

6. Indebitamento.

6.1. Evoluzione indebitamento dell'Ente, con indicazione delle entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. 6).

(Questionario Corte dei Conti - bilancio di previsione)

EVOLUZIONE DELL'INDEBITAMENTO (IN EURO)					
	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	€. 2.628.519,32	€. 2.624.614,76	€. 3.061.929,59	€. 2.938.089,00	€. 2.905.409,36
Popolazione residente	3388	3348	3290	3307	3264
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€. 775,83	€. 783,94	€. 930,68	€. 888,45	€. 890,14

A fronte dell'emergenza Covid-19 è stato sospeso il pagamento della quota capitale delle rate di ammortamento dei mutui contratti con Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A. in scadenza nell'anno 2020.

Con comunicati del 17.04.2020 e del 29.03.2021, Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. ha reso noto di aver adottato le seguenti misure in favore degli enti colpiti dagli eventi sismici del 2012 nelle

Regioni Emilia-Romagna, Lombardia e Veneto, per liberare risorse al fine di agevolare il superamento dello stato emergenziale dovuto alla pandemia di Covid-19:

- differimento delle rate previste per il 2020 in venti semestralità a partire dal 2021, senza sanzioni e interessi;
- differimento delle rate previste per il 2021 in venti semestralità a partire dal 2022, senza sanzioni e interessi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 18.04.2023 è stata approvata la rinegoziazione dei prestiti contratti con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. alle condizioni rese note con la circolare CDP n. 1303 del 04.04.2023.

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicazione della percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL.

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	6,63%	0,76%	1,70%	7,99%	8,18%

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Indicazione dei dati dal primo anno di mandato all'ultimo ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2018

Attivo	Importo (IN EURO)	Passivo	Importo (IN EURO)
Crediti vs. partecipanti	0,00	Patrimonio netto	2.285.009,62
Immobilizzazioni immateriali	31.905,04		
Immobilizzazioni materiali	5.490.602,32		
Immobilizzazioni finanziarie	702.049,50		
Rimanenze	7.000,00		
Crediti	496.569,74	Fondi rischi e oneri	69.590,45
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	T.F.R.	0,00
Disponibilità liquide	1.019.722,13	Debiti	3.350.885,64
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	2.042.363,02
Totale	7.747.848,73	Totale	7.747.848,73

Anno 2019

Attivo	Importo (IN EURO)	Passivo	Importo (IN EURO)
Crediti vs. partecipanti	0,00	Patrimonio netto	2.041.412,67
Immobilizzazioni immateriali	18.136,46		
Immobilizzazioni materiali	5.680.562,97		
Immobilizzazioni finanziarie	702.049,50		
Rimanenze	7.000,00		
Crediti	442.848,81	Fondi rischi e oneri	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	T.F.R.	0,00
Disponibilità liquide	679.311,69	Debiti	3.297.405,05
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	2.191.091,71
Totale	7.529.909,43	Totale	7.529.909,43

Anno 2020

Attivo	Importo (IN EURO)	Passivo	Importo (IN EURO)
Crediti vs. partecipanti	0,00	Patrimonio netto	2.303.175,89
Immobilizzazioni immateriali	9.151,09		
Immobilizzazioni materiali	5.795.986,96		
Immobilizzazioni finanziarie	701.449,50		
Rimanenze	7.000,00		
Crediti	702.378,06	Fondi rischi e oneri	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	T.F.R.	0,00
Disponibilità liquide	1.078.321,98	Debiti	3.315.871,27
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	2.675.240,43
Totale	8.294.287,59	Totale	8.294.287,59

Anno 2021

Attivo	Importo (IN EURO)	Passivo	Importo (IN EURO)
Crediti vs. partecipanti	0,00	Patrimonio netto	2.080.714,52
Immobilizzazioni immateriali	2.100,34		

Immobilizzazioni materiali	5.931.783,84		
Immobilizzazioni finanziarie	701.449,50		
Rimanenze	0,00		
Crediti	840.907,52	Fondi rischi e oneri	278.772,25
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	T.F.R.	0,00
Disponibilità liquide	1.860.680,28	Debiti	4.005.283,77
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	2.972.150,94
Totale	9.336.921,48	Totale	9.336.921,48

Anno 2022

Attivo	Importo (IN EURO)	Passivo	Importo (IN EURO)
Crediti vs. partecipanti	0,00	Patrimonio netto	1.692.202,12
Immobilizzazioni immateriali	86.306,72		
Immobilizzazioni materiali	6.901.452,80		
Immobilizzazioni finanziarie	701.449,50		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.626.191,88	Fondi rischi e oneri	65.498,17
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	T.F.R.	0,00
Disponibilità liquide	993.405,34	Debiti	4.312.750,09
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	4.238.355,86
Totale	10.308.806,24	Totale	10.308.806,24

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato.

SPESA DEL PERSONALE (IN EURO)					
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	473.230,44	473.230,44	473.230,44	473.230,44	473.230,44

Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	400.811,38	400.801,14	410.159,39	409.855,09	407.186,11
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28%	31%	30%	24%	27%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite.

IMPORTI IN EURO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale* Abitanti	127,76	137,22	141,77	151,51	153,37

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti.

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti Dipendenti	287,61	284,21	279,29	280,73	277,08

8.4. Indicazione del rispetto o meno dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'Amministrazione.

Durante il mandato amministrativo del quinquennio 2019/2024 sono stati rispettati i limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile di cui all'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010.

8.5. Indicazione della spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Spesa per rapporti di lavoro flessibile anno 2009: €9.966,15.

IMPORTI IN EURO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa per rapporti di lavoro flessibile	9.761,87	0,00	0,00	651,00	11.288,73

La spesa indicata con riferimento all'anno 2023 è per €10.420,73 relativa ad incarico affidato per l'attuazione di opere pubbliche finanziate da fondi del PNRR e, secondo la normativa vigente, come tale esclusa dal limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile.

8.6. Indicazione del rispetto o meno dei limiti assunzionali di cui ai precedenti punti da parte di aziende speciali e Istituzioni.

Il Comune di Dosolo non ha costituito e non fa parte di aziende speciali ed istituzioni soggette a limiti assunzionali, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità di servizi erogati.

8.7. Fondo risorse decentrate.

L'Ente ha rispettato il limite al trattamento accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017.

IMPORTI IN EURO	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	43.780,36	43.780,36	43.780,36	43.780,36	46.935,85

8.8. Provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge n. 244/2007 (esternalizzazioni).

Durante il periodo del mandato 2019/2024 l'Ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30, della legge n. 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti.

Attività di controllo: nel periodo del mandato amministrativo 2019/2024 il Comune di Dosolo non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze della Corte dei Conti per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: nel periodo del mandato amministrativo 2019/2024 il Comune di Dosolo non è stato oggetto di sentenze della Corte dei Conti.

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Nel periodo del mandato amministrativo 2019/2024 il Comune di Dosolo non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

Durante il mandato amministrativo del quinquennio 2019/2024 il Comune di Dosolo ha predisposto "Piani triennali per la razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento dell'Ente" ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244 del 24.12.2007 (legge finanziaria 2008).

Nei predetti Piani sono state individuate le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, ad esempio attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In particolare, con riferimento alle dotazioni strumentali, il comma 595 del succitato articolo 2 stabilisce che occorre prevedere misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità, e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

E' stata, quindi, effettuata da parte degli Uffici competenti una ricognizione delle principali tipologie di beni strumentali in dotazione ai servizi comunali ed agli organi politico-amministrativi, e della loro idoneità nel supporto delle prestazioni lavorative al fine di predisporre misure dirette alla razionalizzazione del loro utilizzo, pur salvaguardando la funzionalità di uffici e servizi, nonché l'attività degli organi istituzionali.

In linea generale e quale criterio primario per la razionalizzazione delle spese, non sono state effettuate nuove acquisizioni di beni e attrezzature, se non in sostituzione di quelle esistenti da dismettere o in caso di guasti per i quali è risultato antieconomico procedere alla riparazione, salvo casi eccezionali autorizzati.

In ottemperanza alle sopracitate previsioni normative ed in coerenza con l'esigenza di ridurre quanto più possibile i costi di funzionamento, nel rispetto dei principi di economicità e buona amministrazione, vengono di seguito delineate le azioni che il Comune di Dosolo ha perseguito nel quinquennio 2019/2024 per conseguire l'obiettivo di risparmio di gestione.

Gli acquisti informatici, preventivamente autorizzati, sono stati effettuati utilizzando le convenzioni Consip S.p.A. e Sintel attive o tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e, solo nell'impossibilità di uso degli stessi, tramite richiesta di preventivi a fornitori abituali dell'Ente.

L'utilizzo delle strumentazioni è stato consentito solo se finalizzato alle effettive necessità d'ufficio.

Gli apparati di telefonia mobile in dotazione all'Ente sono stati assegnati al Responsabile del Settore Tecnico ed al personale con mansioni di reperibilità, di assistenza, di manutenzione e di Polizia locale.

Per quanto concerne gli automezzi, gli organi di governo non hanno in dotazione nessuna autovettura (cosiddette "auto blu").

Con riferimento al patrimonio immobiliare dell'Ente è stato avviato un percorso finalizzato alla ricognizione e riorganizzazione dell'utilizzo e della gestione degli immobili di servizio e delle locazioni, al fine di conseguire risparmi di gestione.

Le manutenzioni di tutti gli immobili hanno visto nel corso del mandato 2019/2024 una oculata gestione delle spese.

PARTE V – ORGANISMI PARTECIPATI O CONTROLLATI

Il Comune di Dosolo detiene le partecipazioni in enti strumentali e società indicate nel prospetto che segue:

Denominazione	Codice Fiscale	Quota di partecipazione	Forma giuridica	Tipologia
Azienda Pubblici Autoservizi Mantova S.p.A. – APAM S.p.A.	00402940209	0,4563%	Società per azioni	Società partecipata
Azienda Speciale Consortile Oglio Po	91010010204	8,58%	Azienda Speciale Consortile	Ente strumentale partecipato
Consorzio Energia Veneto	03274810237	0,1175%	Consorzio	Ente strumentale partecipato
Gal Terre del Po S.C.A.R.L.	02505240206	0,7042%	Società cooperativa a responsabilità limitata	Società partecipata
Gal Terre del Po 2.0 S.C.A.R.L.	02714120207	0,9950%	Società cooperativa a responsabilità limitata	Società partecipata
S.i.e.m. – Società Intercomunale Ecologica Mantovana - S.p.A.	80018460206	0,8495%	Società per azioni	Società partecipata
Territorio Energia Ambiente S.p.A. – TEA S.p.A.	01838280202	0,0021%	Società per azioni	Società partecipata

Nessuna delle partecipazioni detenute dall'Ente costituisce partecipazione di controllo.

Nel corso del mandato amministrativo 2019/2024:

- il Consorzio Pubblico Servizi alla Persona si è trasformato, con decorrenza dal 01.01.2020, nell'Azienda Speciale Consortile Oglio Po;
- è stata acquisita la partecipazione in Gal Terre del Po 2.0 s.c.a.r.l., società costituita in data 17.11.2023; il valore nominale della partecipazione è pari ad € 200,00.
- è stata dismessa la partecipazione in Società per la gestione integrata del Servizio Idrico Oglio Po S.p.A. - GISI S.p.A., in quanto la società è stata estinta in data 21.12.2023.

Il Comune di Dosolo ha incassato da GISI S.p.A. l'importo complessivo pari ad € 663.787,64 quale quota spettante sul risultato finale della liquidazione della predetta società. L'importo incassato è stato destinato alla realizzazione di opere pubbliche.

Nel corso del mandato amministrativo del quinquennio 2019/2024 le partecipazioni societarie detenute dal Comune di Dosolo sono state oggetto di diversi provvedimenti di

ricognizione/revisione, come imposto dal legislatore al fine di operarne la dismissione ovvero la razionalizzazione in presenza di condizioni che non ne consentono il mantenimento.

In ottemperanza a quanto disposto dell'art. 20, comma 1, del T.U.S.P., si è quindi provveduto ad effettuare annualmente l'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate. Tale revisione, cosiddetta ordinaria, ha portato ai medesimi risultati della revisione straordinaria precedentemente effettuata.

Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 28 del 20.12.2023, ha approvato il più recente provvedimento di razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie possedute dall'Ente alla data del 31 dicembre 2022, con gli esiti riportati nel prospetto che segue:

DENOMINAZIONE PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE
Azienda Pubblici Autoservizi Mantova S.p.A. - APAM S.p.A.	00402940209	0,4563%	Mantenimento della partecipazione
Azienda Speciale Consortile "Oglio Po"	91010010204	8,58%	Mantenimento della partecipazione
Consorzio CEV	03274810237	0,1175%	Mantenimento della partecipazione
GAL Terre del Po s.c.a.r.l.	02505240206	0,7042%	Mantenimento della partecipazione
S.i.e.m. - Società Intercomunale Ecologica Mantovana S.p.A.	80018460206	0,8495%	Mantenimento della partecipazione
Società per la gestione integrata del Servizio Idrico Oglio-Po S.p.A. in liquidazione - GISI S.p.A. in liquidazione	92001020202	12,475%	Scioglimento della società al termine della procedura di liquidazione
Territorio Energia Ambiente S.p.A. Mantova - TEA S.p.A.	01838280202	0,0021%	Mantenimento della partecipazione

Sempre in tema di partecipazioni, secondo quanto stabilito dal Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato, allegato 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011, con deliberazione della Giunta Comunale 115 del 20.12.2023, sono stati da ultimo individuati, quali componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Dosolo, gli enti strumentali partecipati Azienda Speciale Consortile Oglio Po e Consorzio Energia Veneto.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 149 del 06.09.2011, e ss.mm.ii, la presente relazione di fine mandato amministrativo 2019/2024, redatta dal Responsabile Finanziario, dott.ssa Roberta Furattini, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.dosolo.mn.it entro i sette giorni successivi alla data di certificazione rilasciata dall'Organo monocratico di revisione economico-finanziaria del Comune di Dosolo, con l'indicazione della data di trasmissione alla Sezione regionale di controllo dei Conti della Regione Lombardia.

Dosolo, lì 22 marzo 2024.

IL SINDACO

(Dott. Pietro Bortolotti)



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, commi 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Dosolo, lì 22 MARZO 2024

L'Organo monocratico

di Revisione economico-finanziaria

(Dott. Paolo Ferrarini)



