

INFORMAZIONI PERSONALI

BORGHI ROBERTA

 via brigate garibadine 17 b, 46023 Gonzaga (Italia)

 0375 89573/86021/ 223003  3341240065

 rborghi9@gmail.com

POSIZIONE RICOPERTA

Segretario Generale di Fascia B iscritta all'Albo Nazionale al n. 6387

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/2015-alla data attuale

Segretario Generale - segreteria comunale associata Comuni di Dosolo Pomponesco-Sabbioneta (MN)

Ministero dell'Interno ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

08/7/2015 -30/09/2015

Segretario Generale - segreteria comunale associata Comuni di Dosolo Pomponesco-Commessaggio-Sabbioneta (MN)

Ministero dell'Interno ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

01/10/2014–07/05/2015

Segretario Generale –segreteria comunale associata Comuni di Dosolo-Pomponesco-Commessaggio (MN)

Ministero dell'Interno ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

30/06/2009–30/09/2014

segretario comunale -segreteria associata Comuni Pomponesco-Commesaggio Agenzia Autonoma Albo Segretari Comunali e Provinciali

23/03/2009–29/05/2009

Segretario Comunale –Comune di Pomponesco (MN)

Agenzia autonoma albo Segretari Comunali e Provinciali

31/12/1991–15/03/2009

Istruttore direttivo cat.D3 –Responsabile Settore Affari Generali –Vice Segretario Comunale Comune di Luzzara (RE)

Comune di Luzzara (RE)

01/04/1991–30/12/1991

Istruttore amministrativo -Settore Servizi Sociali presso il Comune di Suzzara

Comune di Suzzara (MN)

01/09/1988–30/03/1991

praticante avvocato presso studio legale

Studio Legale avv. Tarchini (MN) ,studio legale avv. Dondi (RE)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/2013–30/03/2014

Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/97- SPES 2013 per l'abilitazione alle sedi di segreteria comunale di fascia B, con superamento dell'esame finale

Ministero dell'Interno -Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali, Roma (Italia)

19/10/2004–01/03/2005

Corso di formazione "gestire lo sviluppo locale nell'ambito della programmazione strategica del territorio :marketing territoriale" della durata di 74 ore

Centro di formazione Bassa Reggiana

- 01/12/2003 Corso di formazione "la comunicazione come strumento strategico di lavoro
Comune di Luzzara (RE)
- 01/10/2003–01/03/2004 Corso di formazione "il manager dell'urp" della durata di 120 ore con superamento prova finale e attestato di merito
Profingest Management School di Bologna
- 01/12/2002–12/03/2003 corso di informatica avanzato della durata di 32 ore
Centro formazione Bassa Reggiana
- 01/03/2000–31/05/2000 Corso di formazione "il ciclo manageriale " della durata di 72 ore
Consiel di Milano

Partecipazione a svariati seminari e corsi di formazione in materia di procedimenti disciplinari nel pubblico impiego, gestione del personale , codice dei contratti pubblici, contabilità negli enti locali, procedimento amministrativo , amministrazione digitale

09/02/1988 diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Parma con il punteggio di 106/110

1981–1982 Diploma di maturita' scientifica conseguito presso il Liceo scientifico Belfiore -sezione di Suzzara (MN)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	A2	B1	A2	A1	A2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

Competenze organizzative e gestionali

- buone competenze organizzative e di pianificazione degli interventi nei processi amministrativi interni acquisite nei diversi ruoli professionali svolti
- buone conoscenze delle tecniche di motivazione e valutazione del personale
- capacità di problem solving

Competenze professionali

- Incarichi di reggenza a scavalco, in periodi diversi, presso i Comuni di San Giacomo delle Segnate, Dosolo e Sabbioneta
- membro del nucleo di valutazione di diversi comuni
- responsabile dell'Ufficio procedimenti disciplinari
- responsabile del Settore Affari Generali dei Comuni di Luzzara, Pomponesco, Commessaggio, Dosolo

Competenze informatiche buona conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici (word,excel,posta elettronica,internet ecc.)

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 solo per le finalità e nei limiti previste dalla legge.